МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Мурманский арктический университет»**

**(ФГАОУ ВО «МАУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**

**ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля**

Цикл профессиональных модулей

по специальности 38.02.06 Финансы

Мурманск

2024

**I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Место производственной практики в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ):**

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения квалификации финансист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

**ВПД.3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций (ПМ.03)** предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 3.1.** | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации |
| **ПК 3.2.** | Составлять финансовые планы организации |
| **ПК 3.3.** | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению |
| **ПК 3.4.** | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| **ПК 3.5** | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. |

**ВПД.4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля (ПМ.04)** предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 4.1** | Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур |
| **ПК 4.2.** | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| **ПК 4.3.** | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |
| **ПК 4.4.** | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд |

**1.2. Цели и задачи производственной практики:**

**-** формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

**-** выполнение работ по специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для квалификации финансист и необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**По ВПД «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» (ПМ.03):**

*иметь практический опыт:*

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

*уметь:*

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

участвовать в разработке финансовой политики организации;

осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

разрабатывать закупочную документацию;

обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;

проверять необходимую документацию для заключения контрактов;

осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

*знать:*

нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

характеристику доходов и расходов организации;

сущность и виды прибыли организации;

систему показателей рентабельности;

сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

методологию финансового планирования деятельности организации;

особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

принципы и технологию организации безналичных расчетов;

виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;

принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;

информационные технологии в профессиональной деятельности.

**По ВПД «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» (ПМ.04):**

*иметь практический опыт:*

организации и проведении финансового контроля;

осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;

обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;

планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

*уметь:*

осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

использовать методы экономического анализа;

применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;

проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;

осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;

применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;

оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;

осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;

подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;

проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;

осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

*знать:*

нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;

нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;

методы проверки хозяйственных операций;

методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;

значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;

порядок использования государственной (муниципальной) собственности;

основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

**1.3. Объем времени по производственной практике**

Всего предусмотрено прохождение производственной практики на 3 курсе в 6 семестре (для обучающихся на базе среднего полного образования - на 2 курсе в 4 семестре) в количестве **4 недель /144 час.**

в том числе:

- в рамках освоения ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» – **2 нед. /72 час.**

- в рамках освоения ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» – **2 нед. /72 час.**

**II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности** | **Код** | **Наименование результатов практики** |
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций (ПМ.03) | ПК 3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации |
| ПК 3.2 | Составлять финансовые планы организации |
| ПК 3.3 | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению |
| ПК 3.4. | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| ПК 3.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. |
| Участие в организации и осуществлении финансового контроля (ПМ.04) | ПК 4.1. | Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур |
| ПК 4.2. | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| ПК 4.3. | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |
| ПК 4.4. | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд |

Кроме того, студенты осваивают **общие компетенции**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

**III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды формируемых компетенций | Наименование  профессионального модуля | Производственная практика по профилю специальности (час. /нед.) | Сроки проведения |
| ОК 1-6, 9-11  ПК 3.1-3.5 | ПМ.03.Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | 72 час. /2 нед. | на б.9 кл. - 6 семестр,  на б.11 кл. – 4 семестр |
| ОК 1-6, 9-11  ПК 4.1- 4.4 | ПМ.04.Участие в организации и осуществлении финансового контроля | 72 час. /2 нед. | на б.9 кл. - 6 семестр,  на б.11 кл. – 4 семестр |
| **Итого** |  | **144 час. /4 нед.** |  |

**3.2. Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ | Виды работ по практике | Кол-во часов  (недель) |
| ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций. | **Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций.**  МДК. 03.01. Финансы организаций.  Тема 1.5. Инвестиционная деятельность организации.  Тема 1.6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций.  Тема 1.7. Финансовое планирование деятельности организации.  Тема 1.8. Управление финансовыми рисками. |  | **68** |
|  |  | Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике. | **4** |
| ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля | МДК. 04.01. Правовые основы регулирования финансовой деятельности.  Раздел 1. Правовое регулирование финансовой деятельности.  Тема 1.1. Финансы и финансовая система государства.  Тема 1.2. Понятие, особенности, правовые основы и формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.  Тема 1.3. Финансовое право, как отрасль российского права.  Тема 1.4. Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения, их особенности и виды.  Тема 1.5. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля.  Тема 1.6. Формы и методы государственного (муниципального) финансового контроля.  Тема 1.7. Аудиторский финансовый контроль.  Тема 1.8. Защита прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.  Тема 1.9. Нормативно-правовое регулирование бюджетной деятельности в РФ.  Тема 1.10. Бюджетная компетенция РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.  Тема 1.11. Правовые основы бюджетного процесса в РФ.  Тема 1.12. Нормативно-правовое закрепление порядка формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ.  Тема 1.13. Правовой режим государственных внебюджетных фондов.  Тема 1.14. Нормативно-правовое регулирование налоговых отношений в РФ.  Тема 1.15. Правовые основы государственного (муниципального) долга и кредита.  Тема 1.16. Финансово-правовые основы государственных (муниципальных) расходов.  Тема 1.17. Финансово-правовое регулирование организации страхования в РФ.  Тема 1.18. Правовые основы банковского кредитования.  Тема 1.19. Основы валютного регулирования и валютного контроля в РФ.  Тема 1.20. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в РФ.  Тема 1.21. Правовые основы денежного обращения и расчетов.  Тема 1.22. Современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности. | **Все задания выполняются применительно к организации, в которой проводится практика.**  1.Установите правовой статус (положение) субъекта финансовой деятельности.  2.Проанализируйте локальные нормативные акты, регулирующие деятельность организации в финансовой сфере.  **Дайте письменные ответы на следующие теоретические вопросы:**  1. Правовое регулирование уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  2.Порядок проведения камеральных выездных налоговых проверок.  3.Нормативно-правовое регулирование порядка защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.  4.Государственное регулирование банковского кредита.  5.Характеристика отношений в области страхования, регулируемых финансовым правом.  6.Особенности правового регулирования бюджетных инвестиций. | **68** |
|  |  | Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике. | **4** |
|  |  | **Итого часов по производственной практике (ПМ.04)** | **72/2** |
|  |  | **ВСЕГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ** | **144/4** |

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

\*При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

**IV.УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

-рабочая программа производственной практики ;

-приказ о распределении студентов колледжа по местам прохождения практики;

-график учебного процесса;

-график консультаций;

-график защиты отчетов по практике.

**4.2. Требования к материально-техническому обеспечению**

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

-имеется ли возможность реализовать программу практики;

-наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;

-близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

**4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Нормативные правовые источники:**

1.Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

2.Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

3.Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).

4.Налоговый кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).

**ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»**

*Основная литература:*

1. Аврамчикова, Н. Т.  Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456350.
2. Аврамчикова, Н. Т.  Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456350.
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452205.
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452206.
5. Берзон, Н. И.  Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456447.
6. Новашина, Т.С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова ; под ред. Т.С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0393-4. – Текст : электронный.
7. Погодина, Т. В.  Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00680-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450908.
8. Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447155.
9. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01094-1. – Текст : электронный.
10. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01094-1. – Текст : электронный.
11. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442106.
12. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13306-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457474.

**Дополнительная литература:**

1. Биткина, И. К.  Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456263.
2. Шуляк, П.Н. Финансы : учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01876-3. – Текст : электронный.
3. Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А.М. Фридман. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02158-9. – Текст : электронный.
4. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Н.В. Колчина, Т.Е. Поляк, Л.М. Бурмистрова и др. ; ред. Н.В. Колчина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 407 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118178. – ISBN 978-5-238-01891-1. – Текст : электронный.
5. Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; ред. Г.Б. Поляк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173. – ISBN 978-5-238-02088-4. – Текст : электронный.
6. Неяскина, Е.В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО : [12+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 311 с. : ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0803-2. – Текст : электронный.
7. Биткина, И. К.  Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456263.
8. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442106.
9. Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А.М. Фридман. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02158-9. – Текст : электронный.
10. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Н.В. Колчина, Т.Е. Поляк, Л.М. Бурмистрова и др. ; ред. Н.В. Колчина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 407 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118178. – ISBN 978-5-238-01891-1. – Текст : электронный.
11. Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; ред. Г.Б. Поляк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173. – ISBN 978-5-238-02088-4. – Текст : электронный.
12. Екимова, К. В.  Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426409.

**ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**

*Нормативные правовые источники:*

1.О Министерстве финансов Российской Федерации - Постановление Правительства РФ от30.06.2004 № 329 (с изменениями и дополнениями).

2.О некоммерческих организациях - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3.О порядке осуществления федеральными органами государственной власти, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 995 (с изменениями и дополнениями).

4.Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ - Постановление Правительства РФ от 19.04.2005 № 239 (с изменениями и дополнениями).

5.О порядке применения к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения в виде изъятия в бесспорном порядке денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации -Письмо Казначейства Российской Федерации от 18.06.2009 № 42-7.4-05/5.4-344.

6. Постановление Правительства РФ от 24.03.2018 N 326 (ред. от 29.05.2020) "Об утверждении Правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"

7.Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - Федеральный закон от 24 июля 1998 № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

8.Об основах обязательного социального страхования - Федеральный закон от 16 июля1999 № 165-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

9.О Федеральном казначействе - Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 703 (с изменениями и дополнениями).

10.О Фонде социального страхования Российской Федерации – Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 № 101(с изменениями и дополнениями).

11.О Центральном банке РФ (Банке России) - Федеральный Закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

12.Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации – Федеральный закон от 29.11.2010г. №326-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

13.Об автономных учреждениях - Федеральный закон от 03.11.2006№ 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

14.Приказ Минфина России от 04.04.2017 N 56н "О внесении изменения в форму Отчета о результатах проведения Федеральным казначейством контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 мая 2016 г. N 67н "Об утверждении формы и порядка представления отчета о результатах проведения Федеральным казначейством контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере" и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.06.2017 N 46963)

15.Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации - Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

16.Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований - Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

17.Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации -Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

18.Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации - Федеральный закон от 15 декабря 2001 № 167-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

**Основная литература:**

1. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453694.
2. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456935.
3. Землин, А. И.  Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10455-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455997.
4. Тедеев, А. А.  Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10529-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450978.
5. Крохина, Ю. А.  Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11136-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449695.
6. Лаптева, А. М.  Инвестиционное право : учебник для вузов / А. М. Лаптева, О. Ю. Скворцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 535 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09780-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456223.

**Дополнительная литература:**

1. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452187.
2. Мазурин, С.Ф. Финансовое право: учебник для вузов : [16+] / С.Ф. Мазурин, Н.В. Матыцина. – Москва : Прометей, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483220. – ISBN 978-5-906879-47-9. – Текст : электронный.
3. Финансовое право: практикум : [16+] / М.Ф. Ивлиева, И.В. Хаменушко, А.В. Ем и др. ; отв. ред. М.Ф. Ивлиева ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра финансового права. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571898. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1574-8. – Текст : электронный.
4. Комягин, Д.Л. Бюджетное право : учебник / Д.Л. Комягин. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 593 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486406. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1398-9 (в пер.). - ISBN 978-5-7598-1623-2 (e-book). – Текст : электронный.
5. Нешитой, А.С. Финансы : учебник / А.С. Нешитой. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339. – ISBN 978-5-394-03465-7. – Текст : электронный.
6. Попова, Н. Ф.  Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под редакцией М. А. Лапиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00789-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451663.
7. Фархутдинов, Р. Д.  Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10068-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456015.
8. Прокошин, В.А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности в современной России : учебное пособие / В.А. Прокошин, Н.Н. Косаренко. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93666. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-535-5. – Текст : электронный.

*Интернет-ресурсы:*

1.Инвестиционная группа Финанс-аналитик: http://www.finam.ru.

2.Статистика Центрального банка России: http://www.cbr.ru/statistics .

3. "Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации": https://e-disclosure.ru/

4.Федеральная служба государственной статистики: <https://rosstat.gov.ru/>

5.Корпоративный менеджмент: https://www.cfin.ru/

6. Сайт аналитического агентства «Страхование сегодня»: http://www.insur-info.ru/

7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru

**4.4. Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности «Финансы».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности «Финансы».

**Руководитель практики от колледжа:**

1.согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;

2.принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

3.проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;

4.осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

5.оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;

6.оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;

7.контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;

8.сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

**Руководитель практики от организации** совместно с руководителем практики от колледжа выполняет следующие обязанности:

1.согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;

2.контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;

3.обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;

4.контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;

5.знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;

6.организует перемещение студентов по рабочим местам;

7.осуществляет учет работы студентов-практикантов;

8.осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;

9.контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

**4.5. Требования к студентам при прохождении практики**

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

-своевременно прибыть на место прохождения практики;

-проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю);

-полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

-добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

-подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Уставом.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

**4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

1.соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

2.выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

3.в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;

4.знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;

5.соблюдать правила личной гигиены;

6.принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;

7.при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

**5.1. Требования к отчету по практике**

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Отчет составляется и оформляется в соответствии с Методическими указаниями по прохождению практики и оформлению отчета и Требованиями к оформлению текстовых работ (рефератов, курсовых, дипломных, отчетов и др.).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Содержание практики включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

Отчет, дневник, аттестационный лист практиканта должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью этой организации.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку («не зачет»), отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

**5.2. Основные показатели оценки результатов производственной практики**

**Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций**

**ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | **Основные показатели оценки результата** | Методы оценки |
| ПК 3.1.Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации | *-*Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;  -рациональность выбора источников финансирования деятельности организации  -полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации  -правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования;  -точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;  -соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов;  - результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации. | Защита отчета по производственной практике. |
| ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации | -Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций;  -полнота и правильность составления финансовых планов организации;  -результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации. |
| ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению | -Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;  -обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;  - полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;  -обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;  -результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации. |
| ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | *-*Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений;  - обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков;  - правильность выбора форм безналичных расчетов;  - обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита;  - обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования;  - рациональность выбора вариантов условий страхования;  -результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. |
| ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд | *-* Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности;  - Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда |

**ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | **Основные показатели оценки результата** | Методы оценки |
| ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур | Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;  Умение:  - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;  - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок | Защита отчета по производственной практике. |
| ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля | Умение:  - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;  - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;  - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;  - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. |
| ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля | Умение:  - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | Умение:  - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта;  - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. |

**Показатели оценки освоенных общих компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | **Основные показатели оценки результата** | Методы оценки |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Соблюдение требований законодательства РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок с целью повышения заинтересованности субъектов предпринимательства;  Определение основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд при участии субъектов малого предпринимательства. |